

MITTELSCHULGEMEINDE BÖHEIMKIRCHEN

3071 Böheimkirchen, Hochfeldstraße 5

BOHEIMKIRCHEN



KASTEN



KIRCHSTETTEN



MICHELBACH



STÖSSING



Böheimkirchen, am 30.10.2018

Stellenausschreibung

Bei der Mittelschulgemeinde Böheimkirchen gelangt der Dienstposten einer (eines)

Vertragsbediensteten

für den allgemeinen Verwaltungs- und Kanzleidienst

zur Ausschreibung.

Allgemeine Aufnahmeerfordernisse:

- ✓ Staatsbürgerschaft der europäischen Union
- ✓ Strafregisterbescheinigung bei Aufnahme (nicht älter als 3 Monate)
- ✓ gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Outlook, Internet Explorer)
- ✓ Selbständiges Arbeiten

Die Einstufung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG), LGBL. 2420 in der jeweils gültigen Fassung.

Die Aufnahme erfolgt zunächst befristet auf sechs Monate.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20 Stunden.

Arbeitsbeginn: 7. Jänner 2019

Ihre Bewerbung ist mit einem Lebenslauf (mit Lichtbild) und den erforderlichen Nachweisen (Zeugnissen) innerhalb der Bewerbungsfrist an das Gemeindeamt Böheimkirchen zu richten.

Ende der Bewerbungsfrist: Freitag, 30. November 2018, 12.00 Uhr



Der Obmann:

Johann Hell