



Marktgemeinde Böheimkirchen

Marktplatz 2
3071
Böheimkirchen
Tel.: +43/2743/2318-0

buergermeister@boheimkirchen.gv.at
buergerservice@boheimkirchen.gv.at
meldeamt@boheimkirchen.gv.at
bauamt@boheimkirchen.gv.at

Bezirk St. Pölten
Bundesland
Niederösterreich
Fax: +43/2743/2318-13

Böheimkirchen, am 20.12.2021

Stellenausschreibung

Bei der Marktgemeinde Böheimkirchen gelangt der Dienstposten einer (eines)

Verwaltungsbediensteten für die Abteilungen Allgemeine Verwaltung und Standesamts- und Staatsbürgerschaftsangelegenheiten

zur Ausschreibung.

Allgemeine Aufnahmeerfordernisse:

- ✓ Staatsbürgerschaft der europäischen Union
- ✓ Strafregisterbescheinigung bei Aufnahme (nicht älter als 3 Monate)
- ✓ gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Outlook, Internet Explorer)
- ✓ Selbständiges Arbeiten
- ✓ Führerschein der Klasse B
- ✓ Die erforderliche Ablegung der Fachprüfung für den Standesamts- und Staatsbürgerschaftsdienst innerhalb von drei Jahren ab Dienstantritt

Aufgabengebiet:

- ✓ allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- ✓ Standesamts- und Staatsbürgerschaftsangelegenheiten

Die Einstufung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG), LGBL. 2420 in der jeweils gültigen Fassung.

Die Aufnahme erfolgt zunächst befristet auf sechs Monate.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt nach Vereinbarung 30 bis 40 Stunden.

Arbeitsbeginn: nach Vereinbarung

Ihre Bewerbung ist mit einem Lebenslauf (mit Lichtbild) und den erforderlichen Nachweisen (Zeugnissen) innerhalb der Bewerbungsfrist an das Gemeindeamt Böheimkirchen zu richten.

Ende der Bewerbungsfrist: Montag, 24. Jänner 2022, 19.00 Uhr



Der Bürgermeister:

Johann Hell