

Allgemeiner Leitfaden für Betriebsstättengenehmigungen

1. **Zustimmungserklärung des Eigentümers der Veranstaltungsbetriebsstätte (auch für öffentliche Flächen).**
2. **Lageplan** der gesamten Veranstaltungsbetriebsstätte inkl. Baupläne, Grundrisspläne (wenn vorhanden) Skizze der Einrichtung und der Aufstellung der Arbeitsbereiche (Schank-, Bar-, Küchen-, Sitzgelegenheiten, Fluchtwege, Ausgänge)
3. Falls bei der Veranstaltung **Zelte** vorhanden sind, wird dafür ein **Zertifikat** vom Hersteller bzw. Vermieter benötigt. Eventuell Elektrogutachten für die Stromversorgung.
4. **Sicherheitstechnische Konzept**
Kurze Beschreibung von:
 - a. der Länge und Breite der Fluchtwege
 - b. der ausreichenden Beleuchtung der Notausgänge
 - c. Vermerk, dass bei Gewitter und Sturm Zelte geräumt werden
 - d. ob ausreichend Platz für die Einsatzfahrzeuge vorhanden ist
 - e. ob es einen Security – Dienst gibt
5. **Brandschutztechnisches Konzept**
 - a. ist eine ausreichende Löschwasserversorgung vorhanden
 - b. gibt es genügend Feuerlöschhilfen (in der Küche Feuerlöscher Brandklasse F)
 - c. ist das Erreichen der Veranstaltung für die Einsatzfahrzeuge möglich
6. **Rettungstechnisches Konzept**
 - a. sind ausreichend Erste – Hilfe – Kästen vorhanden
 - b. ist eventuell (bei größeren Veranstaltungen) ein Rettungswagen vor Ort
 - c. ist das Erreichen der Veranstaltung für die Einsatzfahrzeuge möglich
7. **Konzept zur Vermeidung sanitärerer Missstände**
 - a. wieviele WC – Anlagen sind vorhanden
 - b. wie werden die Fäkalien entsorgt (vorhandener Kanal, Senkgrube, ...)
 - c. sind die WC – Anlagen ausreichend gekennzeichnet und beleuchtet
8. **Darstellung der Verkehrssituation unter Anschluss eines Verkehrskonzeptes**
 - a. Einzeichnung der Parklätze im Lageplan
 - b. Angabe der Größe des Parkplatzes und der Parkplätze
 - c. Angabe über Anbringung vorübergehender Verkehrsschilder (Geschwindigkeitsbeschränkung, Parkverbot, ...)
 - d. ist eine ausreichende Beleuchtung bei den Parkplätzen
 - e. werden die Zufahren zur Veranstaltung freigehalten

Bitte bei der Verhandlung für die Betriebsstättengenehmigung folgende Unterlagen mitbringen:

- Wenn die Veranstaltungsbetriebsstätte nicht Eigentum des Veranstalters ist eine Zustimmungserklärung für die Veranstaltung.
- Einen Lageplan mit der Einzeichnung der Einrichtung und alles was am Veranstaltungsgelände aufgebaut wird und die dazugehörenden Notausgänge, sowie die Einzeichnung des Parkplatzes
- Die Zertifikaten von Zelten (wenn welche aufgebaut werden)
- Veranstaltungskonzept, dass Enthält die Beschreibung des Sicherheitstechnischen, Brandschutztechnische, Rettungstechnische und Verkehrskonzept, sowie die Beschreibung der Sanitäreinrichtungen