



# **Marktgemeinde Böheimkirchen**

**Marktplatz 2  
3071**

**Böheimkirchen**

**Tel.: +43/2743/2318-0**

buergermeister@boeheimkirchen.gv.at

buergerservice@boeheimkirchen.gv.at

meldeamt@boeheimkirchen.gv.at

bauamt@boeheimkirchen.gv.at

**Bezirk St. Pölten**

**Bundesland**

**Niederösterreich**

**Fax: +43/2743/2318-13**

**UID: ATU59075413**

Marktgemeinde Böheimkirchen  
Marktplatz 2  
3071 Böheimkirchen

Creditor-ID: AT62ZZZ00000006871

## **Ein Einziehungsauftrag spart Zeit und Kosten**

Sehr geehrte Abgabepflichtige, sehr geehrter Abgabepflichtiger!

Mit einem Einziehungsauftrag können Sie nie vergessen, die fälligen Gebühren rechtzeitig zu begleichen, gleichzeitig sparen Sie auch etwaige Mahngebühren.

Wenn Sie einen Einziehungsauftrag erteilen möchten, füllen Sie bitte den unten stehenden Antrag aus und übermitteln diesen an die Marktgemeinde Böheimkirchen.

## **SEPA – Lastschriftenmandat**

Name und Anschrift des Auftraggebers:	<b>Gebühren Konto-Nr.:</b>
Name und Anschrift des Zahlungspflichtigen (wenn nicht ident mit Auftraggeber):	
IBAN des Auftraggebers:	BIC des Auftraggebers:
Name des kontoführenden Kreditinstitutes:	
Verwendungszweck: <b>Essen auf Räder</b>	

Hiermit ermächtige(n) ich/wir Sie widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen, bei Fälligkeit zu Lasten meines/unseres Kontos mittels Lastschriften einzuziehen. Damit ist auch meine/unsere kontoführende Bank ermächtigt, die Lastschriften einzulösen, wobei für diese insbesondere dann keine Verpflichtung zur Einlösung besteht, wenn mein/unser Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist. Ich/Wir habe(n) das Recht, innerhalb 56 Kalendertagen ab Abbuchungstag ohne Abgabe von Gründen, die Rückbuchung bei meiner/unserer Bank zu veranlassen.

**Dieser Einziehungsauftrag ist ab der nächsten Vorschreibung gültig!**

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift der/des Auftraggeber(s)

IHRE PERSÖNLICHEN DATEN WERDEN NICHT ZU WERBEZWECKEN AN DRITTE WEITERGEGEBEN!